

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Черки-Гришинская основная общеобразовательная школа Буинского
Муниципального района Республики Татарстан»**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 25 марта 2020 года

Утверждено
приказом директора школы
от 25 марта 2020 года № 30
Директор
Р.Р. Хасанов



С учетом мнения Родительского
комитета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол № 3 от 24.03. 2020 года

С учетом мнения
Ученического совета
МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского
муниципального района РТ»
протокол №7 от 24.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015);

- «Положением и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177)

- Уставом ОУ .

Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МБОУ «Черки-Гришинская ООШ Буинского муниципального района РТ» (далее - общеобразовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и

содержимое документов, предоставляемые учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в общеобразовательном учреждении для получения зачета.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 27 июня 2018г учащиеся имеют право на зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает учащегося школы от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательном учреждении.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для учащихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных учреждений;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения .

В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета образовательного учреждения.

Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Освоение учащимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает

ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося общеобразовательного учреждения.

Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного общеобразовательного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- В заявлении о зачете дисциплины указывается:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане стороннем образовательном учреждении;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата и подпись.

К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Ученического совета, Родительского комитета, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Ученического совета, Родительского комитета, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну(дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический

адрес _____

1. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

Наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Справка
о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные
Общеобразовательные программы – начального общего, основного общего образования

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

По основной образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год(_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной

организации _____

Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

